



MATA KULIAH : KEWIRAUSAHAAN  
PROGRAM STUDI : INFORMATIKA  
PERTEMUAN VI



**unindra**  
universitas indraprasta PGRI

OLEH TIM DOSEN KEWIRAUSAHAAN INFORMATIKA

kwa\_informatika\_martiah\_2020

**unindra**



# PERTEMUAN KE 6 PENGANTAR MANAJEMEN DALAM KEWIRAUSAHAAN

Oleh Tim Dosen Kewirausahaan Informatika

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Apa Itu Organisasi ?

Sekelompok orang (dua atau lebih) yang bekerja sama dengan terorganisasi, dengan cara yang terstruktur untuk mencapai tujuan

**Manfaatnya apa ?**

Lebih Efektif dan Efisien



# Manfaat Spesifik

- ✓ Organisasi Melayani masyarakat
- ✓ Organisasi mencapai tujuan
- ✓ Organisasi memberi Karir
- ✓ Organisasi memelihara Ilmu pengetahuan



# Apa Itu Manajemen ?

Mary Parker Follet :

*“...the art of getting things done through the others..”*

...seni mencapai sesuatu melalui orang lain...

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Definisi Umum

- ▶ manajemen adalah proses merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan, dan mengendalikan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi dengan menggunakan sumberdaya organisasi



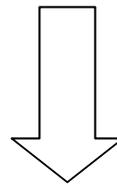
# Kata Kunci

- Proses yg merupakan kegiatan yang direncanakan
- Fungsi manajemen
- Melalui Aktivitas tersebut
- Sumberdaya Organisasi



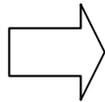
# Kaitan Manajemen & Organisasi

**Proses  
Manajemen**

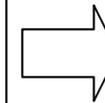


**Perencanaan  
Pengorganisasian  
Pengarahan  
Pengendalian**

Input  
Sumber-  
daya



**Tujuan  
Efektif dan  
Efisien**





# Siapa Manajer ?

Orang yang melakukan kegiatan manajemen atau proses manajemen.

Manajemen menginginkan tujuan tercapai dengan efektif dan effisien



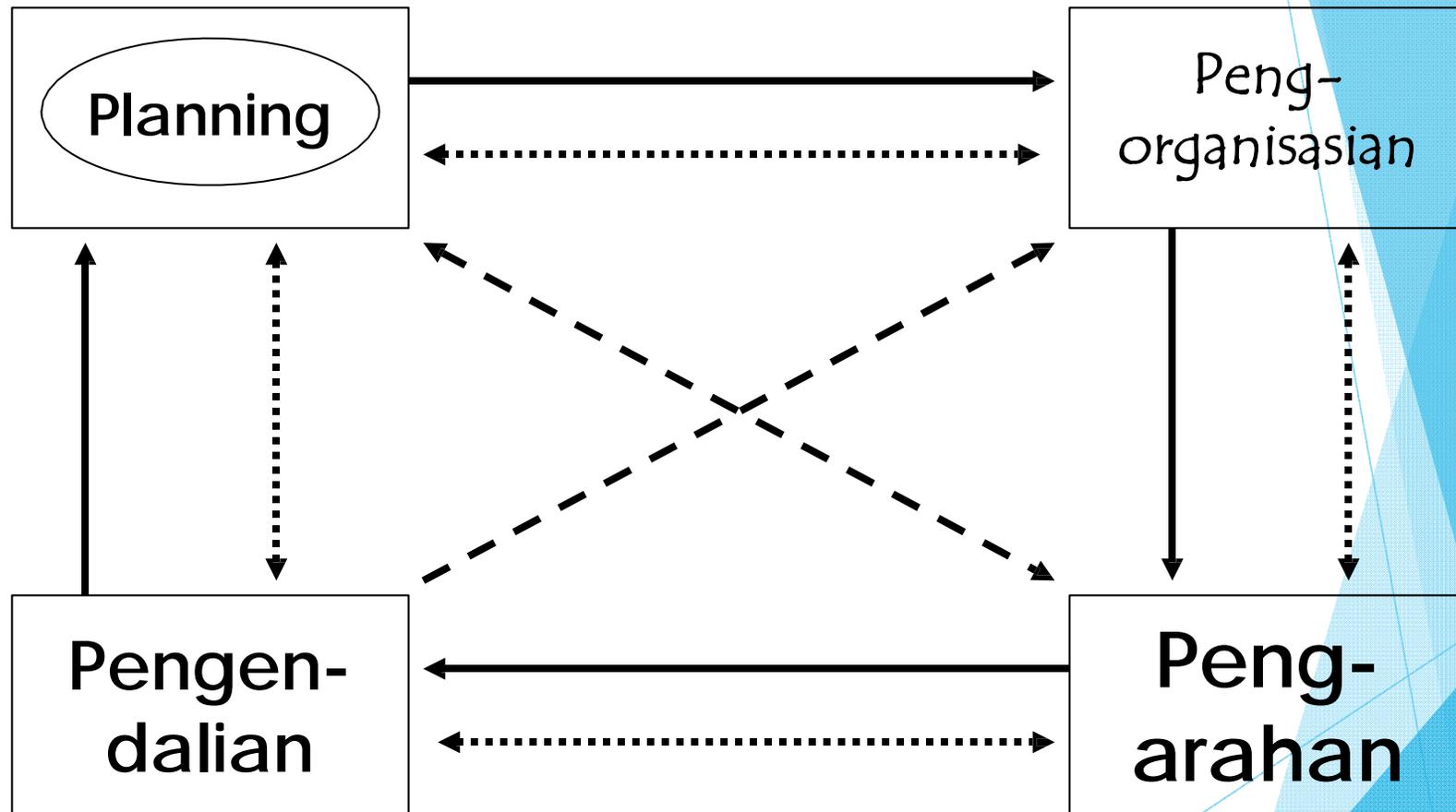
# Efektif & Efisien

Efektif : (...*doing the right things...*  
mengerjakan sesuatu yang benar)

Efisien : (...*doing things right...*  
mengerjakan sesuatu dengan  
benar)



# Proses Manajemen



kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Perencanaan (Planning)

Kegiatan menetapkan tujuan organisasi dan memilih cara yang terbaik untuk mencapai tujuan tersebut. Pengambilan Keputusan (bagian dari perencanaan)

Manfaat :

- Mengarahkan kegiatan organisasi meliputi penggunaan sumberdaya dan penggunaannya untuk mencapai tujuan organisasi
- Memantapkan konsistensi kegiatan anggota organisasi
- Memonitor kemajuan organisasi

kwu\_informatika\_martiah\_2020



## 3 Pengorganisasian (Organizing & Staffing)

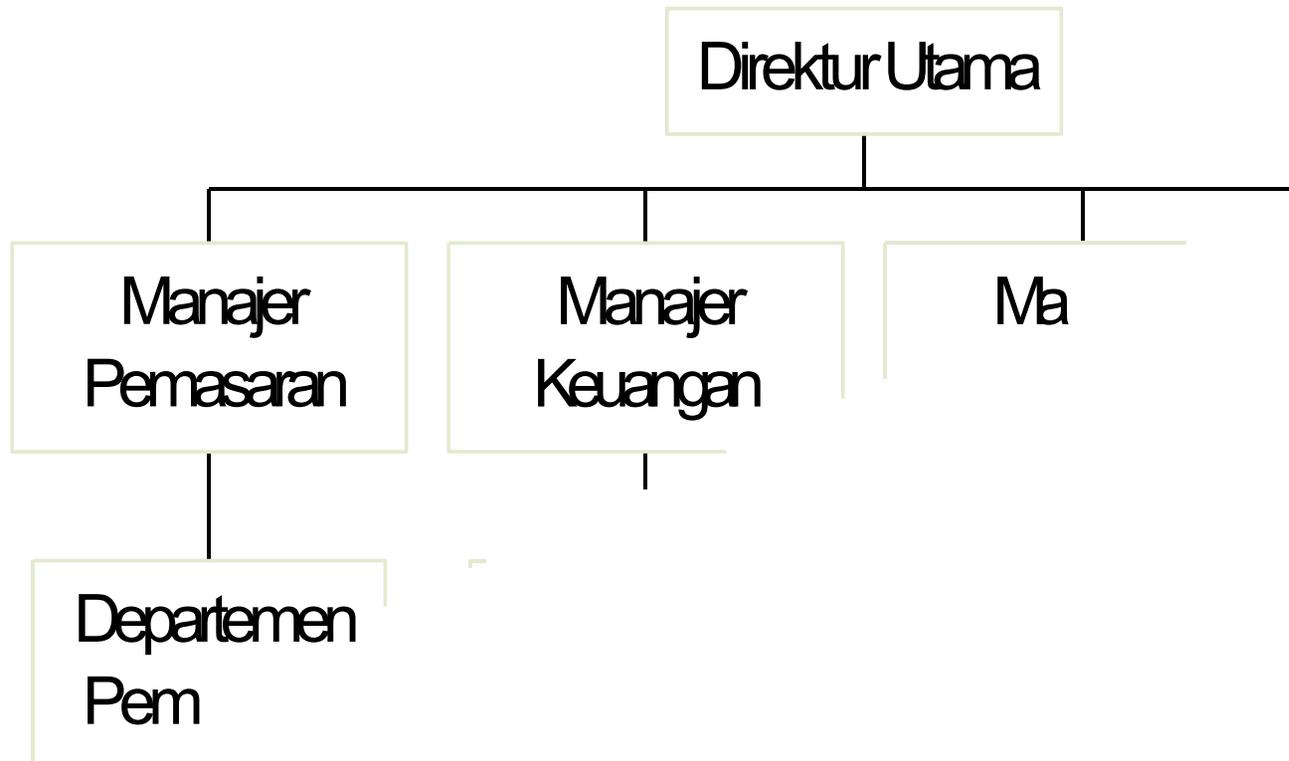
Kegiatan mengkoordinir sumberdaya, tugas, dan otoritas diantara anggota organisasi agar tujuan organisasi dapat dicapai dengan cara yang efisien dan efektif.

### Organizational Design

Kegiatan menyesuaikan struktur organisasi dengan tujuan dan sumberdaya organisasi



# Bagan Organisasi



kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Pengarahan (Leading)

Kegiatan memberi pengarahan (*directing*), mempengaruhi orang lain (*influencing*), dan memotivasi orang tersebut untuk bekerja (*motivating*)

Pengarahan merupakan kegiatan paling menantang karena behadapan dengan manusia



# Pengendalian (Controlling)

Kegiatan yang bertujuan untuk melihat apakah kegiatan organisasi sesuai dengan rencana.

## **Fungsi Pengendalian :**

- Menentukan standart prestasi
- Mengukur prestasi yg telah dicapai
- Membandingkan point-2 dengan point-1
- Melakukan perbaikan jika ada penyimpangan



## Proses Manajemen dalam praktek

1. Dalam praktek gambaran proses manajemen tersebut tidak begitu terlihat
2. Seringkali manajer sibuk kesana-kemari, yg sepertinya tdk punya waktu utk berfikir dan merencanakan sesuatu dengan tenang
3. Aktivitas manajer dalam praktek sepertinya reaktif (*action oriented*)
4. Keempat fungsi manajemen dilakukan secara interaktif kadang-kadang secara simultan.

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Jenis-jenis Manajemen

## **Berdasarkan Hirarki :**

- ◇ Top Management
- ◇ Middle Level Management
- ◇ Lower Level / First Line

## **Berdasarkan Fungsi :**

- Manajer Umum
- Manajer Fungsional



# MANAJEMEN PUNCAK

- Bertanggung jawab terhadap organisasi secara keseluruhan
- Menentukan tujuan, strategi, dan kebijakan secara umum
- Menentukan keputusan-keputusan strategis



# Manajemen menengah

Melaksanakan tujuan, strategi, dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh manajer puncak serta mengkoordinasikan dan mengarahkan aktivitas manajer tingkat bawah dan juga karyawan operasional



# Manajemen tk Bawah

Mengawasi karyawan secara langsung

Mengawasi dan mengkoordinasi kegiatan operasional yang dilakukan oleh karyawan

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Manajer Umum

Mengawasi unit (divisi) tertentu yang mempunyai beberapa

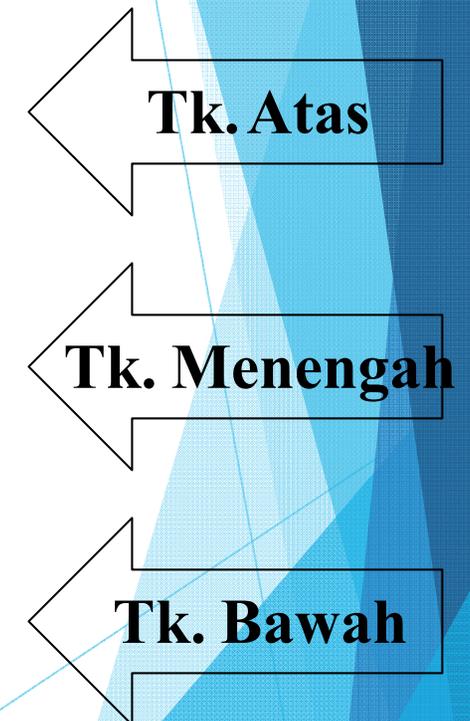
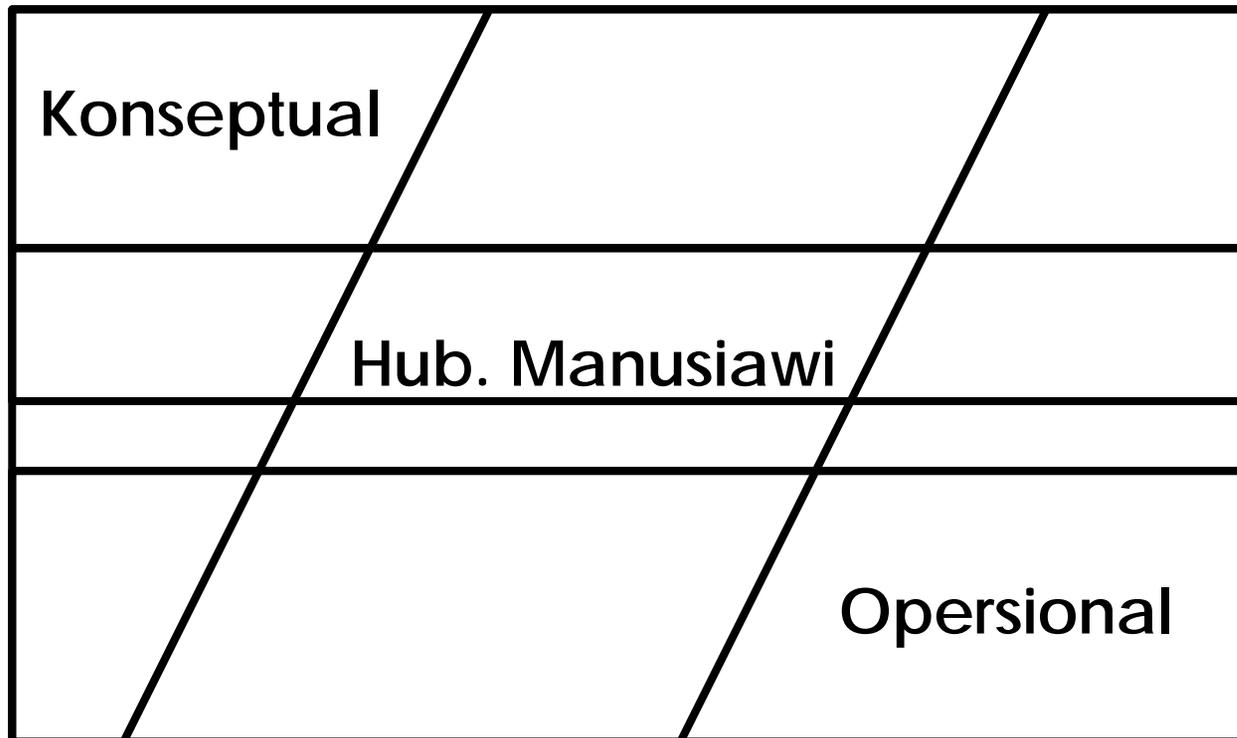
- ▶ bidang sekaligus

Bertanggung jawab terhadap aktivitas (pemasaran, keuangan, operasi)

- ▶ divisinya



# Tingkatan dan Ketrampilan Manajemen



kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Ketrampilan Manajemen

## Conceptual Skills :

Kemampuan mengkoordinasikan dan mengintegrasikan kegiatan serta kepentingan organisasi.

Melihat organisasi secara keseluruhan, ketergantungan antar bagian, melihat masa depan, dan bagaimana lingkungan mempengaruhi organisasi

## Human Skills :

Kemampuan memahami orang lain, bekerjasama dengan orang lain, mendorong serta memotivasi orang lain, baik secara individual maupun kelompok

## Technical Skills :

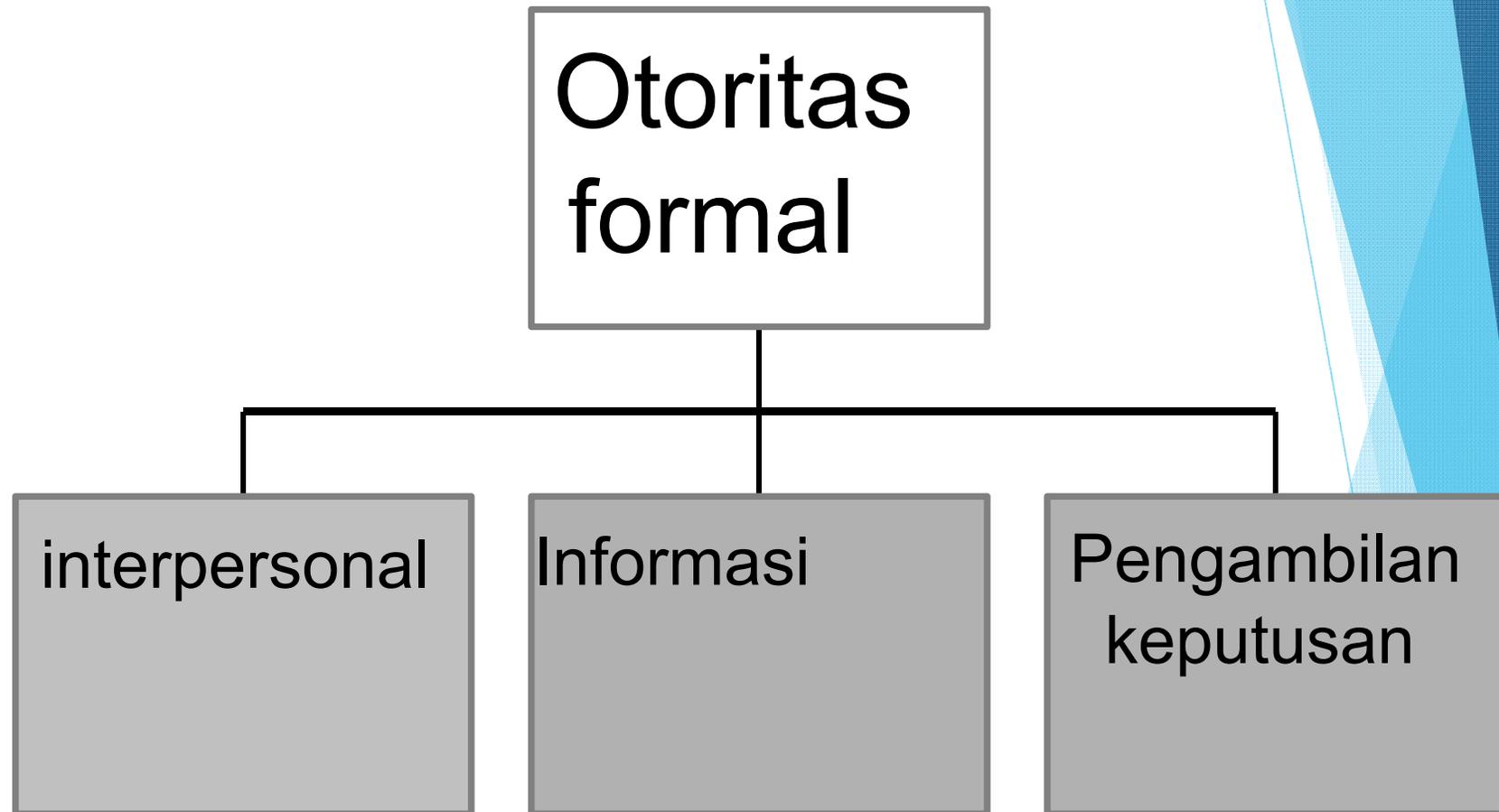
Kemampuan memahami serta melakukan kegiatan operasional

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Managerial Role

25



kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Interpersonal Roles

Figurehead :

Peran figur bapak, lebih merupakan peranan manajer sebagai simbol “pimpinan” serta menjadi simbol dan personifikasi organisasi yang dipimpinnya.

Leader :

Leader :

Manajer diharapkan menjadi pemimpin anak buahnya; melakukan rekrutmen, training, memberikan motivasi untuk bekerja mencapai tujuan organisasi

Liaison :

Liaison :

Memainkan peranan penghubung baik dengan pihak di dalam organisasi maupun dengan pihak diluar organisasi.

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Informational Roles

Monitor :

Manajer selalu aktif mencari informasi yg bermanfaat untuk organisasi.

Disseminator :

Manajer mendistribusikan informasi yang diperolehnya kepada pihak lain, khususnya kepada bawahannya.

Spokesman :

Manajer sebagai wakil organisasi dalam menyampaikan informasi ke pihak luar.

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Decision Roles

Enterpreunership :

selalu berusaha memajukan organisasinya

Disturbance hadler :

mampu menyelesaikan gangguan yg mungkin muncul

Resource Allocator :

mampu mengalokasikan sumberdaya yg terbatas

Negotiator :

mampu melakukan negoisasi dgn pihak terkait

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Menjadi Manajer Sukses

## Pendidikan Pengalaman Visi Etika Dimensi Internasional

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Pengertian Manajemen SDM

- ★ Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) adalah **pemafaatan para individu** untuk mencapai **tujuan-tujuan organisasi**. (Mondy 2008)
- ★ Tujuan manajemen sumber daya manusia adalah meningkatkan **kontribusi produktif para karyawan** bagi organisasi secara strategik, etis, dan bertanggung jawab sosial. (Werther & Davis 1996)
- ★ SDM adalah **aset** yang harus **dikelola secara cermat** dan **sejalan dengan kebutuhan organisasi**. (Schuler & Jackson 2006)



- ★ Tujuan-Tujuan MSDM
  - ★ Tujuan Organisasional
  - ★ Tujuan Fungsional
  - ★ Tujuan Kemasyarakatan
  - ★ Tujuan Personal



# Tujuan Organisasional

- ★ Memastikan bahwa MSDM berkontribusi pada efektivitas organisasional. Departemen SDM membantu para manajer untuk mencapai tujuan-tujuan organisasi. Dalam hal ini para manajer tetap bertanggung jawab penuh atas para bawahannya, departemen SDM hanya memberikan dukungan dalam hal-hal yang terkait dengan pengelolaan SDM.

kwu\_informatika\_martiah\_2020





# Tujuan Fungsional

- ★ Menjaga kontribusi departemen SDM dalam tingkat yang layak bagi kebutuhan-kebutuhan organisasi. Sumber-sumber daya akan terbuang percuma jika MSDM tidak direncanakan secara optimal sesuai kebutuhan organisasi.



# Tujuan Kemasyarakatan

- ★ Bersikap etis dan bertanggung jawab sosial terhadap kebutuhan-kebutuhan dan tantangan-tantangan masyarakat sembari meminimalkan dampak negatif tuntutan-tuntutan tersebut bagi organisasi.



# Tujuan Personal

- ★ Membantu para karyawan mencapai tujuan-tujuan pribadi mereka sejauh tujuan-tujuan mendorong kontribusi individual bagi organisasi. Tujuan personal para karyawan akan tercapai jika para karyawan dipelihara, dipertahankan, dan dimotivasi. Jika tidak demikian, kinerja dan kepuasan karyawan akan menurun dan karyawan bisa meninggalkan organisasi.



# Fungsi-Fungsi MSDM (Wherter & Davis 1996)

- ❑ Persiapan dan Seleksi / Staffing
  - ✓ Analisis dan Desain Jabatan
  - ✓ Perencanaan SDM
  - ✓ Rekrutmen
  - ✓ Seleksi
  
- ❑ Pengembangan dan Evaluasi
  - ✓ Orientasi, Penempatan, dan PHK
  - ✓ Pelatihan dan Pengembangan
  - ✓ Perencanaan Karir
  - ✓ Penilaian Kinerja



# Fungsi-Fungsi MSDM

- ▶ (Wherter & Davis 1996)
- Kompensasi dan Proteksi
  - ✓ Upah/Gaji, Insentif, Tunjangan, dan Layanan
  - ✓ Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan
- Hubungan Kekaryawanan dan Audit
  - ✓ Hubungan Kekaryawanan
  - ✓ Hubungan Serikat Pekerja-Manajemen
  - ✓ Audit MSDM



# Penyediaan Staf

- ★ **Penyediaan staf (*staffing*)** merupakan proses untuk memastikan bahwa organisasi memiliki jumlah karyawan yang tepat dengan berbagai keahlian yang memadai untuk menjalankan pekerjaan-pekerjaan yang tepat, pada waktu yang tepat, untuk mencapai tujuan organisasi.
- ★ Penyediaan staf mencakup:
  - ★ Analisis jabatan
  - ★ Perencanaan SDM
  - ★ Perekrutan dan seleksi



kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Pengembangan SDM

- ★ **Pengembangan SDM (*human resource development/HRD*)** adalah fungsi utama MSDM yang tidak hanya terdiri atas pelatihan dan pengembangan namun juga aktivitas-aktivitas perencanaan dan pengembangan karir individu, pengembangan organisasi, serta manajemen dan penilaian kinerja.



# Kompensasi



- ★ **Kompensasi** mencakup seluruh imbalan yang diberikan kepada karyawan sebagai penghargaan atas jasa mereka, yang meliputi:
  - ★ **Kompensasi finansial langsung:** Bayaran yang diterima dalam bentuk gaji, upah, komisi, bonus, dsb.
  - ★ **Kompensasi finansial tidak langsung (tunjangan):** Semua imbalan finansial yang tidak termasuk dalam kompensasi langsung seperti cuti dibayar, cuti sakit, liburan, asuransi kesehatan, dsb.
  - ★ **Kompensasi nonfinansial:** Kepuasan yang diterima seseorang dari pekerjaan itu sendiri atau dari lingkungan psikologis dan/atau fisik di mana orang tersebut bekerja.



# Keselamatan dan Kesehatan

- ★ **Keselamatan** adalah terlindunginya para karyawan dari luka-luka yang disebabkan kecelakaan yang berhubungan dengan pekerjaan.
- ★ **Kesehatan** adalah terbebasnya para karyawan dari penyakit fisik maupun emosional.
- ★ Kedua aspek di atas penting karena para karyawan yang bekerja dalam lingkungan yang aman dan menikmati kesehatan yang baik akan cenderung lebih produktif dan memberikan manfaat jangka panjang bagi organisasi.



# Hubungan Kekaryawananan dan Perburuhan

- ★ Suatu perusahaan secara hukum harus mengakui adanya serikat pekerja dan berunding dengannya dengan itikad baik jika para karyawan perusahaan tersebut menginginkan adanya serikat pekerja untuk mewakili mereka.
- ★ Aktivitas SDM yang terkait dengan perundingan kolektif seringkali disebut sebagai **hubungan industrial**.



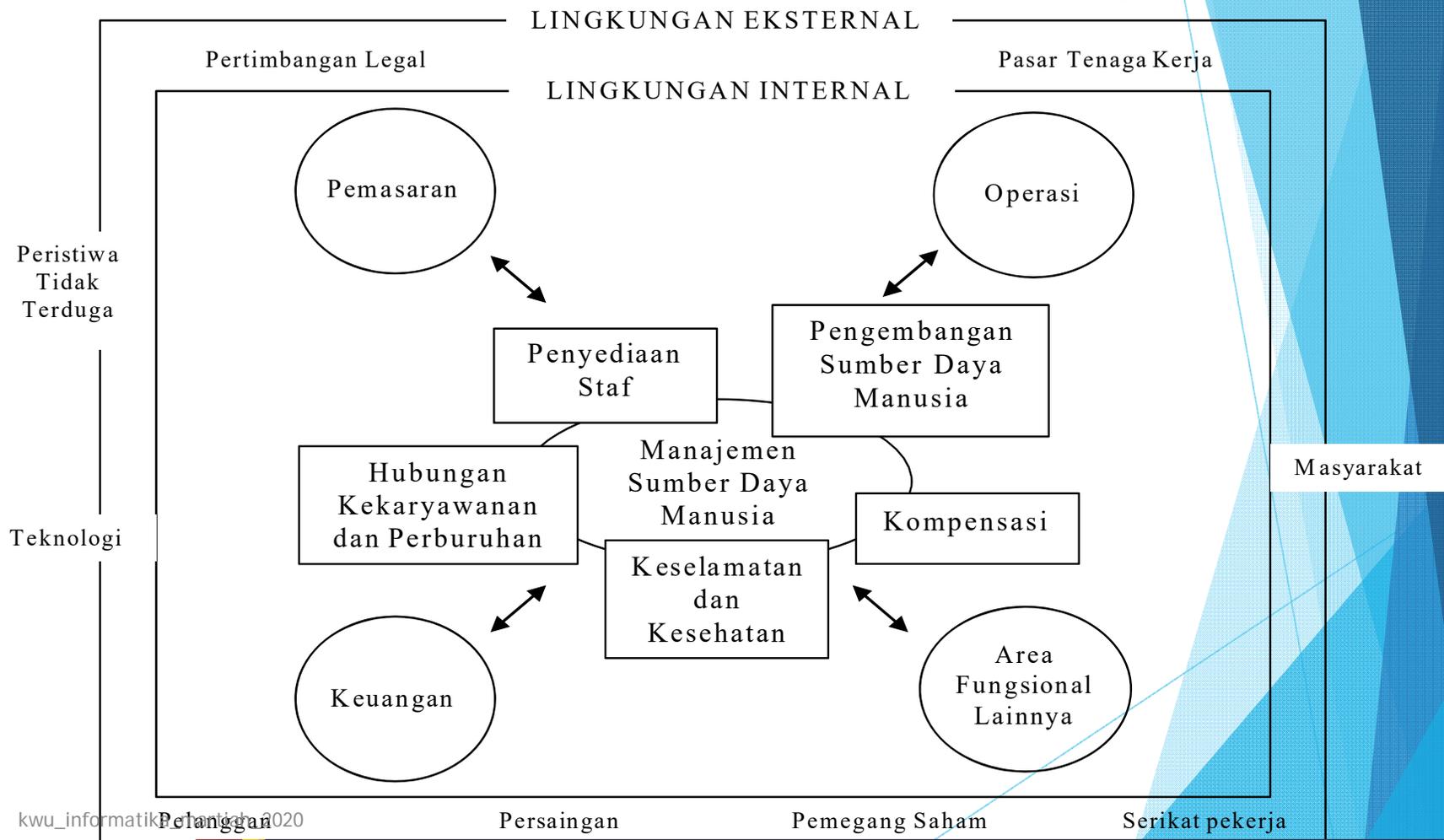
# Kesalingterhubungan Fungsi- Fungsi MSDM

- ★ Seluruh bidang fungsional MSDM saling terhubung erat. Keputusan-keputusan di satu bidang akan memengaruhi bidang-bidang lainnya.
- ★ Beberapa contoh:
  - ★ Merekrut calon-calon berkualitas terbaik hanya akan membuang waktu, tenaga, dan uang, jika kompensasi yang diberikan tidak bisa memotivasi karyawan.
  - ★ Sistem kompensasi yang baik tidak akan efektif tanpa ditunjang lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi para karyawan.



# Lingkungan MSDM

(Mondy 2008)



kwu\_informatika@unindra.ac.id 2020



# Faktor Lingkungan luar: faktor diluar lingkup organisasi

yang mempengaruhi SDM suatu perusahaan

- Pasar Tenaga Kerja: geografis, jumlah, perubahan
- Pertimbangan Hukum: UU, PERDA, hk tiap negara
- Masyarakat: Norma masyarakat harus dipatuhi perusahaan
- Serikat kerja para pekerja yang bergabung untuk meningkatkan posisi dalam berhubungan dengan pihak perusahaan
- Pemegang saham mempunyai pengaruh besar dalam keputusan manajemen krn mempertimbangkan proyek masa depan, biaya, pemasukan, keuntungan, masy sekitar

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Faktor Lingkungan luar: faktor diluar lingkup organisasi

yang mempengaruhi SDM suatu perusahaan (lanjutan)

- Persaingan dalam berbagai bidang: produk, jasa, pasar tenaga kerja
- Pelanggan: menuntut barang/jasa dengan kualitas baik, serta pelayanan setelah pembelian/penggunaan jasa
- Technology Perubahan cepat yang mengharuskan SDM mengejar, posisi tenaga kerja bergeser
- Ekonomi :situasi booming vs buruk
- Peristiwa yang tidak diharapkan/tdk diramalkan terjadi

kwu\_informatika\_martiah\_2020



## Referensi

---

- ★ Mondy, R.W., 2008, **Manajemen Sumber Daya Manusia**, Edisi Kesepuluh (terjemahan), Jakarta: Penerbit Erlangga.
- ★ Saydam, G., 1996, **Manajemen Sumber Daya Manusia, Suatu Pendekatan Mikro (Dalam Tanya Jawab)**, Jakarta: Penerbit Djambatan.
- ★ Schuler, R.S. & Jackson, S.E., 2006, **Human Resource Management, International Perspective**, Mason: Thomson South-Western.
- ★ Werther, W.B. & Davis, K., 1996, **Human Resources and Personnel Management**, 5<sup>th</sup> Ed., Boston: McGraw-Hill.



# Pertemuan 6.c

## Manajemen Bisnis (1)

# MANAJEMEN PRODUKSI DAN OPERASI

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Manajemen Produksi dan Operasi

## □ **Produksi**

adalah penciptaan atau penambahan faedah, bentuk, waktu dan tempat atas faktor-faktor produksi sehingga lebih bermanfaat bagi pemenuhan kebutuhan manusia.

## □ **Operasi**

aktivitas-aktivitas yang berhubungan dengan penciptaan barang dan jasa melalui transformasi input ke output

## □ **Definisi Manajemen Produksi dan Operasi**

□ Merupakan proses kegiatan untuk mengadakan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian dari produksi dan proses produksi.

□ Merupakan usaha mengelola dengan cara optimal terhadap faktor-faktor produksi atau sumber seperti manusia, tenaga kerja, mesin

kww\_informasi\_k3\_martian\_2020



# Manajemen Produksi dan Operasi

## □ **Faktor - Faktor Produksi :**

1. Alam
2. Modal
3. Tenaga kerja
4. Teknologi

## □ **Proses Produksi**

adalah cara atau metode untuk menciptakan atau menambah guna suatu barang atau jasa dengan memanfaatkan sumber yang ada.





# Manajemen Produksi dan Operasi

## □ **Macam - Macam Wujud Proses Produksi :**

- Physical ( seperti dalam manufacturing)
- locational (seperti dalam transportation)
- exchange (seperti dalam retailing)
- storage (seperti dalam warehousing)
- physiological (seperti dalam health care)
- psychological (seperti dalam entertainment)
- informational (seperti dalam telecommunication)

## □ **Jenis - Jenis Proses Produksi :**

- *Proses produksi terus-menerus* : adalah proses produksi yang terdapat pola atau urutan yang pasti sejak dari bahan baku sampai menjadi barang jadi.
- *Proses produksi terputus-putus* : adalah proses produksi yang tidak terdapat urutan atau pola yang pasti sejak dari bahan baku sampai menjadi barang jadi

kwu\_informatika\_martiah\_2020



# Ruang Lingkup Manajemen Produksi dan Operasi

Perencanaan sistem produksi	Sistem pengendalian produksi	Sistem informasi produksi
Perencanaan produksi	• Pengendalian proses produksi	Struktur organisasi
• Perencanaan lokasi produksi	• Pengendalian bahan	• Produksi atas dasar pesanan
• Perencanaan letak fasilitas produksi	• Pengendalian tenaga kerja	• Produksi untuk persediaan
• Perencanaan lingkungan kerja	• Pengendalian biaya produksi	
• Perencanaan standar produksi	• Pengendalian kualitas pemeliharaan	



# Manajemen Produksi dan Operasi

## Tujuan Manajemen Produksi

- Adalah memproduksi atau mengatur produksi barang-barang dan jasa- jasa dalam jumlah, kualitas, harga, waktu serta tempat tertentu sesuai dengan kebutuhan.
  
- **keputusan-keputusan manajemen Produksi dan operasi**
  - PRODUCT (GOODS AND SERVICE) DESIGN
  - QUALITYMANAGEMENT
  - PROCESS DESIGN
  - LOCATION SELECTION
  - LAYOUT DESIGN
  - HUMAN RESOURCE
  - SUPPLY-CHAIN MANAGEMENT
  - INVENTORY
  - SCHEDULING
  - MAINTENANCE

kww\_informasi@unindra.ac.id



# Luas Produksi

Adalah jumlah atau volume output yang seharusnya diproduksi oleh suatu perusahaan dalam suatu periode.

## □ Akibat Luas Produksi :

- Luas produksi yang terlalu besar berakibat biaya yang besar dan investasi yang besar pula.
- Luas produksi yang terlalu kecil berakibat tidak dapatnya perusahaan memenuhi permintaan pasar.

## □ Faktor - Faktor Yang Membatasi Produksi

- Kapasitas mesin
- Bahan dasar
- Uang kas yang tersedia

kwu\_informatika\_Martah\_2020



# Pola Produksi

adalah penentuan bagaimana kebijakan perusahaan untuk melayani penjualan.

## □ **Macam - Macam Pola Produksi**

- *Pola produksi konstan atau horizontal* : adalah dimana jumlah yang diproduksi setiap periode tetap sama.
- *Pola produksi bergelombang* : adalah jumlah yang diproduksi setiap periode tidak sama mengikuti perubahan tingkat penjualan dalam perusahaan.
- *Pola produksi moderat* : adalah gelombang produksi tidak tajam, sehingga mendekati konstan.

## □ **Faktor – faktor yang mempengaruhi pola produksi**

- pola penjualan
- Pola biaya
- biaya perputaran tenaga kerja
  - biaya simpan
  - biaya lembur
  - biaya subkontrak
- Kapasitas maksimum fasilitas produksi.

kwu\_informatika\_martani\_2020



# Lokasi Perusahaan

- Adalah suatu tempat di mana perusahaan itu melakukan kegiatan fisik. Kedudukan perusahaan dapat berbeda dengan lokasi perusahaan, karena kedudukan perusahaan adalah kantor pusat dari kegiatan fisik perusahaan. Contoh bentuk lokasi perusahaan adalah pabrik tempat memproduksi barang.

## Faktor - Faktor Yang Mempengaruhi Pemilihan Lokasi Pabrik

- Letak dari sumber bahan mentah untuk produksi
- Letak dari pasar konsumen
- Ketersediaan tenaga kerja
- Ketersediaan pengangkutan atau transportasi
- Ketersediaan energi

kwu\_informatika\_martiah\_2020



## Jenis-Jenis Lokasi Pabrik

- 1. Lokasi pabrik yang ditetapkan pemerintah**  
Lokasi ini sudah ditetapkan dan tidak bisa seenaknya membangun perusahaan di luar lokasi yang telah ditentukan. Contohnya adalah seperti kawasan industri Candi, LIK, pulo gadung, dll
- 2. Lokasi pabrik yang mengikuti sejarah**  
Lokasi perusahaan yang dipilih biasanya memiliki nilai sejarah tertentu yang dapat memberikan pengaruh pada kegiatan bisnis. Misalnya seperti membangun perusahaan udang di cirebon yang merupakan kota udang atau membangun usaha pendidikan di yogyakarta yang telah terkenal sebagai kota pelajar.

kwid-19march\_march\_2020



# Jenis-Jenis Lokasi Pabrik

- 3. Lokasi pabrik yang mengikuti kondisi alam**  
Lokasi perusahaan yang tidak bisa dipilih-pilih karena sudah dipikirkan oleh alam. Contoh : Tambang emas di cikotok, tambang aspal di buton, tambang gas alam di bontang kaltim, dll
- 4. Lokasi pabrik yang mengikuti faktor-faktor ekonomi**  
Lokasi perusahaan jenis ini pemilihannya dipengaruhi oleh banyak faktor ekonomi seperti faktor ketersediaan tenaga kerja, faktor kedekatan dengan pasar, ketersediaan bahan baku, dll



# Metode Pemilihan Lokasi Pabrik

## □ Metode kuantitatif

adalah menilai secara kuantitatif baik buruknya suatu daerah untuk pabrik sehubungan dengan faktor-faktor yang terdapat di daerah tersebut, sehingga perusahaan dapat membandingkan keadaan daerah satu dengan daerah lain

## □ Metode kualitatif

adalah konsep biaya tetap dan biaya variabel dari lokasi yang berbeda dapat menciptakan hubungan antara biaya dan volume produksi yang berlaku bagi masing-masing lokasi.

## □ Metode transportasi

adalah suatu alat untuk memecahkan masalah yang menyangkut pengiriman barang, dari suatu tempat ke tempat yang lain.



# Pengendalian Persediaan dan Pengawasan Kualitas

## □ **Persediaan**

merupakan simpanan material yang berupa bahan mentah, barang dalam proses dan barang jadi.

## □ **Pengendalian persediaan:**

aktivitas mempertahankan jumlah persediaan pada tingkat yang dikehendaki. Pada produk barang, pengendalian persediaan ditekankan pada pengendalian material. Pada produk jasa, pengendalian diutamakan sedikit pada material dan banyak pada jasa pasokan karena konsumsi sering kali bersamaan dengan pengadaan jasa sehingga tidak memerlukan persediaan



# Pengendalian Persediaan dan Pengawasan Kualitas

## MENGAPA PERSEDIAAN DIKELOLA?

- ❑ Persediaan merupakan investasi yang membutuhkan modal besar.
- ❑ Mempengaruhi pelayanan ke pelanggan.
- ❑ Mempunyai pengaruh pada fungsi operasi, pemasaran, dan fungsi keuangan.

## JENIS PERSEDIAAN

- ❑ Persediaan barang jadi biasanya tergantung pada permintaan pasar (*independent demand inventory*)
- ❑ Persediaan barang setengah jadi dan bahan mentah ditentukan oleh tuntutan proses produksi dan bukan pada keinginan pasar (*dependent demand inventory*).



# Pengendalian Persediaan dan Pengawasan Kualitas

## TUJUAN PERSEDIAAN

- Menghilangkan pengaruh ketidakpastian (mis: *safety stock*)
- Memberi waktu luang untuk pengelolaan produksi dan pembelian
- Untuk mengantisipasi perubahan pada permintaan dan penawaran.



# Pengendalian Persediaan dan Pengawasan Kualitas

## Metoda manajemen persediaan

- METODA EOQ (*ECONOMIC ORDER QUANTITY*)
- METODA SISTEM PEMERIKSAAN TERUS MENERUS (*CONTINUOUS REVIEW SYSTEM*)
- METODA SISTEM PEMERIKSAAN PERIODIK (*PERIODIC REVIEW SYSTEM*)
- METODA HYBRID
- METODA ABC

kwu\_informatika\_martiah\_2020



Terima kasih

Semoga Bermanfaat

